

## ВЪПРОСИ НА КАНДИДАТИ ПО ПРОГРАМА КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО 2020

### ЗА ВСИЧКИ КАНДИДАТИ ПОДАЛИ ПРОЕКТИ ПРЕДИ ИЗВЪНРЕДНОТО СПИРАНЕ НА ПРИЕМА:

В случай, че сроковете, заложи от Вас при първоначално подаване на проекта са преди датата за подписване на договор с НФК спрямо новата програма, следва да ги промените според новия регламент и да изпратите актуализирания проект, в неговата цялост до имейл [office@ncf.bg](mailto:office@ncf.bg) като в описание цитирате входящият номер на кандидатурата Ви, за да бъде тя коригирана и в системата от Администратор.

В случай, че подаденият от Вас бюджет може/трябва да бъде коригиран спрямо новите параметри за допустимост и недопустимост на разходи, следва да го актуализирате според обновения регламент и да изпратите актуализирания проект, в неговата цялост до имейл [office@ncf.bg](mailto:office@ncf.bg) като в описание цитирате входящият номер на кандидатурата Ви, за да бъде тя коригирана и в системата от Администратор.

За по-голяма оперативност до края на седмицата по имейл ще изпратим приложени комплектите документи по двата модула на програмата. Молим, след като адаптирате своите проекти спрямо новите условия, да ги изпратите в отговор на този имейл, цитирайки входящия си номер, получен от системата.

**В: Допустимо ли е единствената дейност по проекта да е изграждане на интерактивна интернет страница на художествена галерия, на която да бъдат представени движими културни ценности?**

**О:** Допустимо е да създадете каквато и да е дигитална платформа/ канал, за да популяризирате конкретни културни ценности, но не за страница на пространства ( в случая галерия). Ако проектът Ви има за основна цел визуално и информационно представяне на движимо културно наследство, което е предварително изяснено и отговаря точно на определеното в програмата, е необходимо да включва и дейности по последваща активност, популяризиране, план за интеракция и допълващо съдържание. Тази година, поради извънредните събития свързани с пандемията, програмата предвижда допълнително средства за подпомагане на кандидатстващите организации, с които можете да подкрепите бюджета си за сайт или страница на организацията/галерията като включите разходи за домейн ( в рамките на програмния обхват), хостинг и възнаграждение на включеният към организацията Ви екип, който се грижи за дигиталното Ви присъствие, но ако проектът Ви е изцяло насочен само към тази цел той не е съвместим с целите на програмата. Фокус следва да са много ясно дефинирани обекти/ елементи на културна ценност/ ценности, а галерията сама по себе си не е такава.

**В: В регламента за кандидатстване е посочено, че могат да се извършват консултации след предварително записан час и преди 28 май. Въпросът ми е след изтичането на срока за задаване на въпроси по настоящата форма, как предвиждате да се осъществява консултирането или задаването на въпроси?**

**О:** Можете да задавате допълнителни въпроси по имейл на [office@ncf.bg](mailto:office@ncf.bg), екипът ни ще Ви върне подробни отговори на въпросите в рамките на работен ден или два, в зависимост от натоварването.

**В: Имаме подадена успешно кандидатура към системата на НФК под номер KN - 137 - SPKN --20-ORG1858-9 и предстои оценяването ѝ! Впоследствие се удължи срокът и се направиха промени по сроковете. Сроковете, които сме заложили са с начална дата 01.07, а в новите изисквания пише - желателно е да са преди подписването на договора. Трябва ли да променяме сроковете на проекта? Ние опитахме да ги променим, но системата не ни допуска.**

**О:** В рамките на тази седмица до всички кандидати, които вече са подали кандидатури се подготвя имейл с инструкция за нанасяне на необходимите промени. Допускаме, че има объркване, всички срокове за извършване на дейности, включени в проекта, следва да са **след** подписване на договора и в рамките на година след това. В случая от юли 2020 до юли 2021, без да включваме месеца за отчитане – август 2021 включително.

**В: Проектът, с който се кандидатства, трябва да е такъв, който предстои да се реализира, или може ли да бъде продължение на настоящ проект?**

**О:** Можете да кандидатствате по надграждането/ продължението на вече стартирал проект. Важно е само всички дейности и разходи, за които кандидатствате да не са започнати или извършени преди подписване на договор през юни/юли тази година. Добра практика е да включите и представителни материали за резултатите по проекта постигнати към момента за кандидатстване, за да може да се даде обективна оценка на предложения проект.

**В: Смятаме да включим в проекта приоритетна категория дейност: „разработване на културни маршрути и пътеводители, ... или туристически пакети, фокусирани върху опознаване на културното наследство чрез преживяване“. Въпросът ми е, за туристическите пакети - дали те трябва да отговарят за определението за туристически пакет по Закона за туризма или за целта на програмата се разбира съвкупност от няколко услуги, обединени тематично.**

**О:** Напълно достатъчно е да включите няколко дейности/ събития/ услуги към целевата Ви група, които да са тематично обвързани с културната ценност/ ценности фокус на проекта Ви.

**В: Може ли да се кандидатства за разпространение на проект, например представянето му в чужбина? Кои разходи са допустими в този случай?**

**О:** С оглед на специфичните обстоятелства в момента, планирането на пътувания извън страната до края на годината е сложно, рисково и има вероятност да не може да бъде осъществено. Поради това и след гласувано решение на УС не се допускат пътни и командировъчни като разходи в рамките на тазгодишното издание на програмите на НФК. Съветваме Ви да помислите за алтернативни възможности за дистанционно представяне на заинтересовани страни и групи.

**В: Към документите за кандидатстване е посочено, че следва да се приложат Документи за съфинансиране - собствено или от други източници. Моля да укажете какви документи се приемат по тази точка, например декларация от кандидата, че може да осигури финансиране или е необходимо банкова гаранция за сумата на собственото съфинансиране?**

**О:** Форматът е свободен, поради различните казуси при допълнително финансиране и се изисква само в случай, че имате надвишаване на допустимата сума от 15 хиляди, както и естествено, ако сте описали такова в бюджета и формуляра си. Ако допълнителното финансиране е лично – попълвате декларация от името на лицето (физическо или юридическо) в свободен формат, в която цитирате предназначението и сумата, би било добре да приложите и банково извлечение на сметката на лицето (физическо или юридическо) попълнило декларацията. Ако финансирането идва от трети страни, можете да приложите писмо за намерение, споразумение, предварителен или действащ договор и въобще представителен документ, който дефинира рамките на чуждото финансиране.

**В: Смятаме да използваме смесено финансиране. За целта в Приложение 4 – Бюджет, възможно ли е по всяко бюджетно перо да определяме различен процент собствен принос или той трябва да е един и същ за всички бюджетни пера? Съответно при отчитането на такъв разход, как следва да се процедира – отчита се само стойността на финансирането от НФК, а не цялата стойност по разходооправдателния документ?**

**Също, има ли допълнително ръководство за изпълнение на проекта или добри практики, които са задължителни за спазване (например за избор на изпълнител, задължително ли е сключване на договори за изпълнение на услуга/доставка и кога е допустимо разходът да се отчете само с разходооправдателен документ по Закона за счетоводството)?**

**О:** Изискването за собствен принос се отнася за проекти с финансово подпомагане от НФК над 15 000 лева, в този случай самоучастието се изчислява на база стойността на целия проект. Няма въведени ограничения за съотношението на финансиране НФК – друго финансиране (когато такова е налично), но често съветваме кандидатите (когато е възможно) да не „накъсват“ всеки тип разход с твърде много източници на финансиране – това спомага за по-лесното счетоводство и управление на разходите по време на реализацията

За отчетите по проекти дължите документацията само за разходите покрити със средства от НФК, но при съмнение за коректност НФК има правото (регламентирано в договора с бенефициенти) да

изиска допълнителна документация по същите разходи и пера, за да проследи спазването на зададените по проект планове, бюджет и декларации за собствено и друго финансиране.

Както е видимо от условията – не изискваме предварително договори (декларирани) с трети страни, освен ако не са официални партньори по проекта, дори не изискваме предварителни оферти при включени материали, отчитайки динамиката и спецификата в работата в тази сфера. Задължението е да спазвате предварително зададените в бюджета суми и при възникнали промени по тях в хода на изпълнение – да докладвате предварително до ИД на НФК за обстоятелствата, които налагат промените, както и актуализиран бюджет. Както е описано в условията, в точка „ОТЧИТАНЕ“, можете да откриете, че проекта се отчита именно чрез разходооправдателни документи и аргументация по отношение на етапи, цели, участници и пр. В „Матрица за отчитане“ или иначе казано въпросник и списък с разходооправдателните документи, към който да добавите кратко описание какъв вид са и за кой разход / разходи от бюджета се отнасят. Добра практика е при сключен договор за определена услуга да го предадете заедно с фактурата (разходооправдателния документ), да речем. Нямаме описани допълнително добри практики, имаме само описани задълженията на кандидатите в рамките на условията и договорите с бенефициенти, тъй като там те са достатъчно изчерпателни.

**В: Допустимо ли е една организация да кандидатства едновременно с два различни проекта и по двата модула – КИКТ и СПКН?**

**Благодаря!**

**О:** Не се допуска подаването на два проекта по една програма, независимо дали има модули или не. Възможно е да кандидатствате само с един проект по програма и да сключите най-много два договора за финансово подпомагане за текущата година по две различни програми. В случая, съветваме да приоритизирате един от двата проекта, а другия да продължите да развивате за кандидатстване догодина. Благодарим и ние и успех!